

מכרז פומבי 1/2020 לאיתור מנכ"ל לחברת עידן הנגב - איזור תעסוקה משותף רהט, בני שמעון ולהבים בע"מ

תיאור החברה:

החברה הינה חברה עירונית מעורבת אשר מניותיה מוחזקות על ידי עיריית רהט, מועצה איזורית בני שמעון, ומועצה מקומית להבים, אשר אחראית על ניהול איזור התעסוקה עידן הנגב בסמוך לצומת להבים.

תאור התפקיד:

מנהל כללי של החברה ובכלל זה ניהול אזור תעסוקה משותף לעיריית רהט, מ.א. בני שמעון ומועצה מקומית להבים, אשר בניהולה של החברה.

ניהול כולל של כל הפעילות העסקית והמוניציפאלית הקשורה בתכנון, המשך הקמה, שיווק ותחזוקה של אזור התעסוקה המשותף; ליווי יזמים בעבודה מול משרדי הממשלה השונים ומוסדות המדינה; גיוס כספים לקידום אזור התעסוקה; קידום שיתופי פעולה ועבודה מול שלוש רשויות השותפות בפרויקט.

כפיפות: דירקטוריון החברה.

דרישות התפקיד (תנאי סף):

1. השכלה:

בעל תואר אקדמי באחד המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה, בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.

2. ניסיון ניהולי:

בעל ניסיון של 5 שנים לפחות באחד מאלה:

- א. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי (לפחות בהיקף פעילותה של החברה);
- ב. בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים;
- ג. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה

במקרים חריגים ניתן לבחור במי שלא מתקיים בו התנאי שבפסקה 1 - אם הוא בעל ניסיון מצטבר של עשר שנים לפחות בתפקיד או בכהונה, כאמור בפסקה 2, שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה שבה הוא מועמד לכהן, וועדת בחינה אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.

פארק תעסוקה משותף - צומת להבים

מועצה אזורית בני שמעון, צומת בית קמה, ד.נ. הנגב 8532400

טל' 079-3001202 www.idnh.co.il דוא"ל anat@bns.org.il

ועדת האיתור רשאית לזמן את עשרת המועמדים המתאימים ביותר (או יותר אם תמצא לנכון לעשות כן) שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד, והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.

דרישות רצויות נוספות לשם ביצוע התפקיד (למען הסר ספק – אין מדובר בתנאי סף):

- ניסיון מוכח בניהול איזורי תעשייה / תעסוקה / מפעלים איזוריים.
- ניסיון בהקמת איזורי תעשייה / תעסוקה ו/או שיווק והבאת מפעלים.
- תואר שני או שלישי בתחומים הרלבנטיים לחברה.
- ניסיון ו/או היכרות בעבודה עם המגזר הבדואי.
- ניסיון בעבודה עם משרדי ממשלה רלבנטיים (פנים, כלכלה, אוצר וכו'...)
- ידע ו/או ניסיון בתכנון, בדגש על היבטים סטטוטוריים.
- ניסיון עבודה בתפקיד בכיר בתחומי העיסוק הרלבנטיים לחברה.
- ניסיון בהפעלת מערכות הנדסיות תפעוליות.
- ניסיון בניהול תקציב משמעותי (לפחות בהיקף פעילתה של החברה).

כישורים אישיים:

אמינות ומיומנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה וכושר למידה, מיומנות טכנית, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ; תודעת שירות גבוהה.

תכונות ניהול וארגון:

יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים וכושר עבודה בצוות. יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה. סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסיים בינאישיים, כושר ניהול משא ומתן, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.

מצבי תפקיד: התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה ויכולת פתרון בעיות.

היקף משרה: 100%

דרג: שכר בכירים מותנה באישור משרד הפנים.

דרישות כלליות:

- גמישות בשעות העבודה, נסיעות בתפקיד.
- ייצוגיות בפורומים מקצועיים כולל בשפה האנגלית
- ידע בעבודה עם מחשב.
- תודעת שרות גבוהה.
- רישיון נהיגה – חובה.

הערות:

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

מועמד/ת שימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחני התאמה.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי החברה והעירייה.

על המועמד לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה, או אישור שקילות תואר מהאגף להערכת תארים ודיפלומות בחו"ל, במשרד החינוך – אם הוא בעל תואר ממוסד לימודים להשכלה גבוהה בחו"ל או משלוחה של מוסד כאמור, בהתאם ובכפוף להוראות הדין וכללי האגף להערכת תארים, לרבות הוראות נציבות שירות המדינה.

בקשות להשתתף במכרז בצירוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאור קורות חיים, ניסיון שאלון והמלצות, יש להגיש במסירה אישית (לרבות באמצעות שליח) במעטפה סגורה עם ציון מספר המכרז על גביה, לתיבת המכרזים במשרדי החברה (רחוב הקיימות 5 באיזור התעסוקה עידן הנגב). על אף האמור, ניתן להגיש את מסמכי המכרז גם באופן סרוק לדואר האלקטרוני של יועמ"ש החברה, עו"ד אהוד ערב, udi@cb-law.biz, ובלבד שהמגיש יקבל אישור הגשה במייל חוזר (באחריות המגיש לודא קבלת אישור כאמור בטלפון 08-6277233).

לבידורים נוספים יש לפנות לעו"ד אהוד ערב, בטל' 08-6277233.

מועד הגשה: עד ליום ראשון, 22.11.2020, ו' בכסלו תשפ"א, עד השעה 14:00. מעטפה שתגיע מאוחר יותר ממועד זה תיפסל. האחריות על הגעת מעטפת המכרז במועד חלה על שולח ההצעה.

יוסי ניסן, יו"ר דירקטוריון

עידן הנגב – איזור תעסוקה משותף, רהט, בני שמעון ולהבים בע"מ

מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות

1. קורות חיים.
2. שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה.
3. תעודה/ות השכלה כפי שמתבקש במכרז.
4. אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה.
5. המלצות (במידה ויש).
6. תמונת פספורט.
7. טופס אישור עיון במכרז.

שאלון אישי למגיש מועמדות למשרה / מכרז

1. פרטים אישיים * אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (*)

מספר המכרז	זכר <input type="checkbox"/> נקבה <input type="checkbox"/>	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות ס"ב
אני נמנה על אחת או יותר מהקבוצות הבאות: <input type="checkbox"/> נולדתי באתיופיה, או אחד מהורי נולד באתיופיה. מצ"ב תעודת זהות שלי או של אחד מהורי; <input type="checkbox"/> אדם בעל מוגבלות. מצ"ב אישור בדבר מוגבלות; <input type="checkbox"/> איני נמנה על אחת מהקבוצות הנ"ל.		ייצוג הולם: 1. פרטים אישיים אלו נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 173 ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש]. נא צרף את האישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם; יש לסמן ✓ במקום המתאים 2. פרטים אלה נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי: • סעיף 173 ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש]. • סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1988. נא צרף אישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם.		
שם האב		שם האם	שם קודם (אם שונה)	תאריך עליה (*)
תאריך לידה *		כתובת	ישוב	מיקוד
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני	
{ * } שירות בצה"ל/לאומי (חובה לצרף אישורים): <input type="checkbox"/> פטור כדון <input type="checkbox"/> כן: מתאריך _____ עד תאריך _____ דרגה _____ הערות: _____				

3. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות)

פרטים	יסודית	חטיבת ביניים	תיכונת	על-תיכונת	גבוהה		
					תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי
שם ביה"ס/מוסד							
מקום ביה"ס/מוסד							
התואר או התעודה							
מספר שנות לימוד							
תאריך סיום הלימודים							

פארק תעסוקה משותף - צומת להבים

מועצה אזורית בני שמעון, צומת בית קמה, ד.נ. הנגב 8532400

טל' 079-3001202 www.idnh.co.il דוא"ל anat@bns.org.il

קורסים והשתלמויות מקצועיות, כולל בצה"ל (חובה לצרף אישורים)

סוג מקצועי	תעודה נא סמן ✓		מועדים		מספר שעות הלימוד	משך הלימודים	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס / ההשתלמות
	אין	יש	עד יום	מיום					

4. רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי (חובה לצרף אישורים) 6. ידיעת שפות
(מח"ר/הוראה/הנדסאים/מהנדסים/רופאים/עו"ד וכד') נא סמן: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית

המקצוע / העיסוק	מספר הרישיון או הרישום	סוג הרישיון או הרישום	השפה		
			עברית	אנגלית	ערבית
קריאה					
כתיבה					
דיבור					
הקלדה					

7. מקומות עבודה קודמים - פרט ניסיון במקומות עבודה קודמים - חובה לצרף אישורי העסקה !!!

סיבת הפסקת העבודה	צירוף המלצה		עד תאריך:	מתאריך:	סוג העבודה והתפקיד	מקומות עבודה	
	לא	כן				שכר ברוטו	שם המעביד

8. ממליצים

שם משפחה ופרטי	זיקה למועמד	מקום העבודה	התפקיד / המקצוע	כתובת	טלפון
1.					
2.					

9. קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים במי מהרשויות בעלות המניות בחברה אני הח"מ, מצהיר בזה כדלהלן:

אין לי קרובי משפחה בין עובדי הרשות ונבחריה יש לי קרובי משפחה בין עובדי הרשות ונבחריה

"קרוב משפחה" - בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ, ידועה/בציבור.

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקירבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

10. רישיונות נהיגה ובעלות על רכב

תוקף	בעלות על רכב		סוג הרישיון	רישיון נהיגה	
	יש	אין		יש	אין
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. הצהרה והסכמה

- הנני מצהיר בזה שהפרטים שמסרתי לעיל הינם מלאים ונכונים; ידוע לי כי מסירת פרטים אשר אינם נכונים ומלאים על-ידי מהווה עבירה על-פי החוק.

תאריך: _____ שם המועמד: _____

חתימת המועמד: _____

תאריך _____

אל: חברת עידן הנגב – פארק התעסוקה רהט, בני שמעון ולהבים בע"מ

מאת: _____

1. הנני מאשר/ת כי עיינתי במכרז והבנתי את אופי התפקיד ודרישותיו.
2. הובא לידיעתי כי החברה נוהגת בהתאם להוראות הדין, (לרבות סעיפים 174, 174 א' ו-175 בפקודת העיריות), הפסיקה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, בכל הנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה.

חתימה